

Diction ist ein erfolgreiches und schnell wachsendes Schweizer Unternehmen, das sich auf die Bereiche Korrektorat, Lektorat und Übersetzung spezialisiert hat. Wir nehmen uns persönlich und engagiert, kompetent und zuverlässig aller Texte unserer renommierten Kunden an. Dabei überprüfen wir Grammatik und Stil von Imagebroschüren, Geschäftsberichten, Drehbüchern, Inseraten, Pressemitteilungen und PR-Artikeln. Zudem übertragen wir vielseitige Texte und anspruchsvolle Ideen präzise in jede gewünschte Sprache und beraten Unternehmen im Bereich Corporate Language. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen

Projektmanager/mehrsprachigen Lektor (m/w) (100 %)

der uns sowie unsere nationalen und internationalen Kunden mit seinen überdurchschnittlichen fachlichen, persönlichen und organisatorischen Fähigkeiten überzeugt.

Sie managen die Aufträge vom Eingang bis zur Lieferung an den Kunden. Dabei bearbeiten Sie zahlreiche E-Mails in sehr kurzer Zeit, erfassen deren Inhalt, priorisieren die Aufträge und leiten die notwendigen Schritte ein. Das Telefon ist neben dem Outlook Ihr ständiger Begleiter. Rund 20 % Ihrer Tätigkeit besteht zudem darin, Texte in mehreren Sprachen Korrektur zu lesen und eine hohe Übersetzungsqualität sicherzustellen.

Sie ...

- mögen den telefonischen und E-Mail-Kontakt mit internen und externen Mitarbeitern rund um den Globus
- verfügen über hohes Verantwortungsbewusstsein und können schnell Entscheidungen fällen
- haben Freude an Sprachen und beherrschen neben Deutsch mindestens eine weitere Sprachen auf Niveau C1 (vorzugsweise Italienisch oder Französisch)
- verstehen Schweizerdeutsch
- arbeiten sehr sorgfältig und korrigieren gerne über mehrere Sprachen hinweg
- sind beharrlich, belastbar und bereit, für unsere Kunden die sprichwörtliche Extrameile zu gehen
- beherrschen MS-Office-Anwendungen aus dem Effeff
- schauen auf den Kunden statt auf die Uhr: Ihr Arbeitstag endet, wenn unser Kunde zufrieden ist

Wir ...

- sind ein motiviertes, dynamisches Team, das sich am Erfolg von Diction freut und täglich engagiert daran arbeitet
- bieten Ihnen eine ausgezeichnete Infrastruktur
- geben Ihnen die Möglichkeit, in verantwortungsvoller Position für erstklassige Kunden zu arbeiten

Arbeitsort: vier Tage zu Hause und ein Tag in Buchs SG – oder ein ähnliches Modell nach Absprache

Einführungszeit in Buchs SG: 6 Wochen

Arbeitszeiten: fest

Arbeitsbeginn: sofort oder nach Vereinbarung

Die ganze PC-Infrastruktur für Ihr Homeoffice wird Ihnen von Diction zur Verfügung gestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben und Foto per E-Mail (keine postalische Bewerbung) an Michael Suter: michael.suter@diction.ch

Freelance- oder Teilzeitbewerbungen werden nicht berücksichtigt.