

Traineeship Projektmanagement (80-100 %) mit anschliessender Option zur Festanstellung

SwissGlobal Language Services AG

Wir sind ein ISO-zertifizierter Schweizer Sprachendienstleister und bieten einen umfassenden Service für Geschäftskunden an. Zur Ergänzung unseres Projektmanagement-Teams in Baden AG suchen wir eine zuverlässige Persönlichkeit, die uns und unsere Kunden mit fachlichen und persönlichen Fähigkeiten zu überzeugen vermag.

Wir bieten

- Mitarbeit in einem modernen und schnell wachsenden Unternehmen mit Option zur Festanstellung
- Schulung und Betreuung durch erfahrenes und motiviertes Team
- Einen Einblick in sämtliche Bereiche des Projektmanagements - vom Auftragseingang bis zur Fakturierung, über die Kundenbetreuung bis hin zur Qualitätssicherung
- Moderne IT-Infrastruktur und Arbeitsformen (Home-Office)
- Marktübliche Vergütung

Ihr Profil

- Sprachliche oder kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung im Projektmanagement oder in der Kundenbetreuung oder ein abgeschlossenes Studium (Linguistik, Übersetzung, Kommunikation etc.)
- Muttersprache: Deutsch, Französisch oder Englisch
- Exzellente Sprachkenntnisse in zwei weiteren Sprachen (DE, FR, EN)
- Kontaktfreudige, begeisterungsfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit ausgeprägter Kundenorientierung und Sprachaffinität
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Erfolgs- und lösungsorientierte, unternehmerisch denkende Persönlichkeit
- Überzeugend im Auftritt, hohe Sozialkompetenz und Freude an Teamwork
- Geübter Umgang mit der MS-Office-Palette (CAT-Tool-Kenntnisse von Vorteil)



Ihre Aufgaben

- Kundenberatung, -betreuung und -akquise in deutscher, englischer und französischer Sprache per E-Mail, Telefon oder beim Kunden
- Entgegennahme, Abwicklung und Verkauf von Sprachdienstleistungsaufträgen; Erarbeitung von Offerten
- Projektkoordination, -analyse, -disposition sowie effiziente, qualitäts- und ertragsoptimierte Zuweisung von Aufträgen an interne und externe Ressourcen inklusive Freigabe der Verrechnung
- Qualitätssicherung und Auslieferung von multilingualen Projekten
- Diverse administrative Arbeiten (z. B. Bearbeitung von Reklamationen und Feedbacks, Einholung von Beglaubigungen etc.)

Weiteres

- Arbeitsbeginn: per sofort (oder nach Vereinbarung)
- Dauer: 9 Monate (mit Option zur Festanstellung)
- Arbeitsort: Baden (AG)

Bewerbung

Falls Sie die Anforderungen erfüllen und interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsbrief und Referenzen) **per E-Mail** an: Mark Cheetham personal@swissglobal.ch.