

Switzerland Global Enterprise (S-GE) ist die offizielle Schweizer Organisation für Exportförderung und Standortpromotion mit Standorten in allen Schweizer Landesteilen und in 31 Ländern mit rund 200 Mitarbeitenden. Wir unterstützen Schweizer KMU bei ihrem internationalen Geschäft und innovationsstarke ausländische Unternehmen bei ihrer Ansiedlung in der Schweiz. Dabei bauen wir auf ein einzigartiges nationales und globales Partnernetzwerk. So schaffen wir Mehrwert für unsere Kunden und Wohlstand für die Schweiz. Als nicht-gewinnorientierte Organisation leisten wir im Auftrag von Bund (Staatssekretariat für Wirtschaft SECO) und Kantonen einen Service Public für unsere Kunden. Unsere 27 Aussenstellen, die sog. Swiss Business Hubs und Trade Points, betreiben wir in 31 Ländern gemeinsam mit dem eidgenössischen Department für auswärtige Angelegenheiten EDA. Dank unseres globalen Partnernetzwerks unterstützen wir unsere Kunden in vielen weiteren Ländern.

Für unsere Organisation mit rund 100 Mitarbeitenden in der Schweiz und 100 Mitarbeitenden im Ausland suchen wir im Bereich Marketing + Kommunikation per Juni oder nach Vereinbarung **zu 20% in Zürich** Unterstützung in der Redaktion, im Content Management und bei Übersetzungen.

Unterstützung Redaktion, Content Management und Übersetzung

Ihre Aufgaben

- Einpflegen von Texten in unser CMS
- Redaktionelle Anpassung dieser Texte, falls nötig
- Optimierungen dieser Texte gemäss SEO-, UX- und Online-Lese-Kriterien, falls nötig
- Koordination von Übersetzungen dieser Texte
- Unterstützung bei Projektkoordination
- Sortieren von Inhalten, Koordination von Content-Eingängen
- Pflegen von Redaktionsplan in Scompiler
- Datenpflege im CRM

Anforderungen

- Gute Schreib-/Textkompetenz (deutsche Muttersprache)
- Rasche Auffassungsgabe und gute Organisationsfähigkeiten
- Grundlegende Kenntnisse im Handhaben von CMS- und CRM-Systemen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Französisch- und/oder Italienischkenntnisse von Vorteil
- Interesse an wirtschaftlichen und politischen Themen (Export, Internationalisierung, internationale Zusammenhänge etc.)

Aufwand

- Ungefähr 8 Stunden die Woche, auch mehr Stunden sind denkbar

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine faszinierende Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik und branchenübergreifender internationaler Wirtschaft.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Sina Steininger unter ssteininger@s-ge.com gerne zur Verfügung.

Switzerland Global Enterprise

Sina Steininger

Head of Communications + Content

+41 44 365 52 08

ssteininger@s-ge.com

Stampfenbachstrasse 85

8006 Zürich

<http://www.s-ge.com/jobs>