

Stand: 02.09.2010

| MODUL DIGITALE TEXTVERARBEITUNG / DTP | |
|--|---|
| Kurs-Name | Digitale Textverarbeitung, DTP |
| Lernziele | <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die Funktionen, Konzepte und Einsatzmöglichkeiten der heute vorhandenen Textverarbeitungs- und DTP-Systeme. • Die Studierenden können die Einsatzmöglichkeiten dieser Systeme in der Technischen Dokumentation beurteilen. • Sie kennen die wichtigsten Funktionen von relevanten Autoren- und DTP- und sind in der Lage, sie mit Funktionen anderer Werkzeuge zu vergleichen und mögliche Einsatzbereiche zu erkennen. • Sie können mit ausgewählten EDV-Werkzeugen Technische Dokumentationen erstellen und Folgerungen für den Entstehungsprozess ableiten. |
| Lerninhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungen und Besonderheiten technischer Dokumente (Inhalt, Struktur und Layout) • Überblick über die Toollandschaft, z. B. Autoren-, DTP-Systeme, DMS/CMS (Informationsquellen, Einsatzbereich, Beschaffungsmöglichkeiten, Auswahl, Einarbeitung usw.) • Funktionsumfang und Lösungskonzepte im Vergleich • Möglichkeiten des Dokumentvorlagenaufbaus der verschiedenen Systeme • Vorlagenerstellung mit MS-Word, Adobe FrameMaker und Adobe InDesign |
| Zu erwartende Gesamtarbeitsleistung (h) | 60 |
| Lehrform | Seminar |
| Aufteilung der Lehrformen | Kontaktunterricht: 35 % Begleitetes Selbststudium: 50 % Autonomes Selbststudium: 15 % |
| Leistungsnachweise | Projektarbeit (Einzel- oder Gruppenarbeit) und Individualinterview zur Projektarbeit |
| Bemerkungen | |
| Unterrichtssprache | Deutsch |
| Unterrichtsunterlagen | |