

Stand: 08.07.2013

MODUL DIGITALE TEXTVERARBEITUNG / DTP (2 CREDITS)	
Kurs-Name	Digitale Textverarbeitung, DTP
Geltende Rahmenprüfungsordnung	Rahmenprüfungsordnung Bachelor/Master vom 01.08.2012 (Übersetzen UE)
Geltende Studienordnung	Studienordnung Bachelor Übersetzen/Kommunikation vom 04.06.2009 (UE)
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> – Die Studierenden kennen die Funktionen, Konzepte und Einsatzmöglichkeiten der heute vorhandenen Textverarbeitungs- und DTP-Systeme. – Die Studierenden können die Einsatzmöglichkeiten dieser Systeme in der Technischen Dokumentation beurteilen. – Sie kennen die wichtigsten Funktionen von relevanten Autoren- und DTP- und sind in der Lage, sie mit Funktionen anderer Werkzeuge zu vergleichen und mögliche Einsatzbereiche zu erkennen. – Sie können mit ausgewählten EDV-Werkzeugen Technische Dokumentationen erstellen und Folgerungen für den Entstehungsprozess ableiten.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> – Anforderungen und Besonderheiten technischer Dokumente (Inhalt, Struktur und Layout) – Überblick über die Toollandschaft heutiger Dokumentproduktionshilfsmittel und die Positionierung von Textverarbeitung und DTP – Funktionsumfang und Lösungskonzepte von Textverarbeitung und DTP im Vergleich – Grundlagen, Erstellung und Einsatz von Vorlagedokumenten – Praktische Anwendungen mit MS-Word, Adobe FrameMaker und Adobe InDesign mit Schwerpunkt „Erstellung technischer Handbücher“
Zu erwartende Gesamtarbeitsleistung (h)	60
Lehrform	Seminar
Aufteilung der Lehrformen	Kontaktunterricht: 47 % Begleitetes Selbststudium: 38 % Autonomes Selbststudium: 15 %
Leistungsnachweise	Projektarbeit (Einzel- oder Gruppenarbeit) und Individualinterview zur Projektarbeit in den Prüfungswochen (15 Minuten)
Notengewichtung	100 % innerhalb des Moduls Digitale Textverarbeitung / DTP
Bemerkungen	
Unterrichtssprache	Deutsch
Unterrichtsunterlagen	